



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE “NANDO MARTELLINI”
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni, 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 – Fax 06/66188224 - Distretto 24°
e mail: RMIC86500P@istruzione.it p. e. c. : RMIC86500P@pec.istruzione.it www.icmartellini.roma.it

Alla docente TRIPODO Irene

All'albo on line dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Atti dell'Istituto

OGGETTO: Incarico di FACILITATORE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 - REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.

CODICE CUP: **AZIONE 10.1.1A - B83D21002470007**
AZIONE 10.2.2A - B83D21002480007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Programma annuale E.F.2021;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione;

VISTA la nota AOODGEFID/PROT. N.3166 del 20.03.2017 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Precisazioni e chiarimenti sulle candidature per la partecipazione alle Azioni degli Avvisi emanati ai sensi dell'Avviso Quadro n. 950 del 31/01/2017;

VISTA la nota MIUR prot. n. MIUR AOODGEFID/N 17355 del 01/06/2021 con la quale si pubblicano gli elenchi dei progetti autorizzati al finanziamento e le graduatorie definitive per la Regione Lazio;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di accettazione e acquisizione in bilancio del progetto autorizzato e finanziato;

VISTO il C.C.N.L. vigente e gli articoli relativi alla materia della presente;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti Unitario n. 40 del 18/05/2021, nella quale sono state analizzate le candidature spontanee dei docenti per incarichi da Referente Valutazione, Facilitatore e Tutor Aggiuntivo per il PON "Apprendimento e Socialità" e sono state tutte approvate all'unanimità;

CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questo Istituto con contratto a Tempo Indeterminato per cattedra di docente di IRC - Scuola Primaria, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico di Facilitatore;

INCARICA

la docente **TRIPODO IRENE**, nata a Roma (RM) il 31/03/1973, Codice Fiscale TRPRNI73C71H501B, titolare presso questo Istituto in qualità di docente di IRC - Scuola Primaria a Tempo Indeterminato, a svolgere la funzione di Facilitatore nell'ambito del **Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19.

Facilitatori del piano – compiti:

- ✚ Curare che tutte le attività rispettino i tempi previsti dal piano;
- ✚ Compilare la parte gestionale della piattaforma
- ✚ Collaborare con le altre figure previste nel piano per l'elaborazione dei bandi per esperti;
- ✚ Curare le iniziative di pubblicizzazione del piano;
- ✚ Collaborare con lo staff di progetto;
- ✚ Assicurare il corretto espletamento delle attività previste dal piano.

La docente **TRIPODO IRENE** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elisabetta Giovannini
(Documento firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE

Doc. Irene Tripodo _____