



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPrensivo STATALE “NANDO MARTELLINI”  
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni, 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 – Fax 06/66188224 - Distretto 24°  
e mail: [RMIC86500P@istruzione.it](mailto:RMIC86500P@istruzione.it) p. e. c. : [RMIC86500P@pec.istruzione.it](mailto:RMIC86500P@pec.istruzione.it) [www.icmartellini.roma.it](http://www.icmartellini.roma.it)

ATTI  
SITO SCUOLA  
ALBO PRETORIO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto per incarico di Esperto Esterno - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivi Specifici 10.2 - Azione 10.2.2A – Competenze di Base – **MODULO SMARTPHONE PHOTOGRAPHY – SCUOLA PRIMARIA.****

CODICE CUP: **B83D21002480007**

CODICE CIG: **Z9236B9213**

**DETERMINA A CONTRARRE**

*(ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. a, del D. Lgs 50/2016)*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto sui limiti e la capacità negoziale del Dirigente Scolastico approvato dal C. I.;

**VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

**VISTO** il D.Lgs.50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e deiservizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii.”*;

**VISTO** il D.Lgs 50/2016 e art. 1, D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (convertito con modificazioni con L. 11 settembre 2020 n. 120): *“Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia”* 1. Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**PRESO ATTO** che l'art. 95, comma 2e ss.mm.ii. del D. Lgs.n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs.n.56/2017, consente l'affidamento diretto per acquisti inferiori al 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016);

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n.1903/2016, pubblicato il 13/09/2016, sulla proposta delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art. 36 del D.lgs n.50 del 18/04/2016 dei contratti pubblici di importo alle soglie di rilevanza comunitaria, indi operatori economici;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Stato ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n.4 di attuazione del D.lgs n.50 del 18/04/2016 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operato economici”*;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione 26 giugno n° 39 *“Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021”*;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l' Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale *“Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”*, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

**VISTO** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17355 – Roma, 01/06/2021 con la quale sono state elaborate le graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento ;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/17513 del 04/06/2021 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento;

**VISTA** la lettera di autorizzazione assunta con prot. interno n° 3474/IV.5 dell'11.06.2021;

**VISTO** il Programma annuale E.F.2021;

**VISTI** il PTOF e il piano finanziario 2021;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. ;

**VISTO** che, ai sensi del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma Annuale, conseguenti ad entrate finalizzate;

**VISTO** il Progetto “**INSIEME PER IMPARARE**”, che conta n° 17 moduli didattici (LET'S SEE THE WORLD! - LET'S PLAY! 1 - STORY TELLING AND DRAMA - LET'S PLAY! 2 - Teatro in lingua straniera 1 - Teatro in lingua straniera 2 - POTENZIAMENTO DELLE ABILITÀ STEM – NATURALIVE - Scacchi: allenare la mente - ALLENARE LA MENTE - CORSO DI SMARTPHONE PHOTOGRAPHY - Hi-Storia Labs - EDUCAZIONE alla TEATRALITÀ 1 - EDUCAZIONE alla TEATRALITÀ 2 - SETTE NOTE 1 - SETTE NOTE 2 - A SCUOLA DI ARTE), presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura n. 1049699;

**CONSIDERATA** l'urgenza di disporre delle figure professionali più competenti per la realizzazione degli obiettivi del modulo **SMARTPHONE PHOTOGRAPHY**, compreso nel progetto “**INSIEME PER IMPARARE**”, di cui ai punti precedenti;

**TENUTO CONTO** che il Dirigente Scolastico, con indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'Interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina (*prot. 3248/IV.5 del 04/06/2021*);

**RECEPITA** la disponibilità da parte della Dott.ssa Amadio Emanuela a proporre i propri formatori quali esperti esterni per il suddetto modulo didattico;

**TENUTO CONTO** del curriculum e della proposta progettuale presentati dalla dottoressa Amadio, ritenuti rispondenti alle esigenze dell'Istituto;

**RITENUTA** l'offerta di prestazione di opera professionale congrua ed esaustiva per le prestazioni offerte;

**VISTO** il D.Lvo n.33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 – L'Oggetto**

L'esperto esterno AMADIO EMANUELA (Codice Fiscale: MDAMNL85D42E058E), individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito fascicolo depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-LA-2021 – Titolo “**INSIEME PER IMPARARE – Modulo SMARTPHONE PHOTOGRAPHY**”.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "N. Martellini" di Roma, secondo il calendario concordato. Di seguito il riepilogo delle ore da svolgere e degli importi lordi, che saranno corrisposti quando l'Istituto riceverà i fondi del PON.

<b>Titolo Modulo</b>	<b>Ore</b>	<b>Importo orario lordo</b>	<b>Importo totale lordo</b>
SMARTPHONE PHOTOGRAPHY	22,30	€ 70,00	€ 1575,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata. L'Esperto si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

- 1) utilizzare la piattaforma PON 2014 2020 in relazione al proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
- 2) conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura dell'Esperto;
- 3) programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in collaborazione con il tutor;
- 4) mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- 5) monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all'inizio, in itinere e alla fine;
- 6) collaborare con il referente della valutazione per tutte le attività valutative inerenti il progetto;
- 7) interfacciarsi con il tutor in relazione alla gestione delle varie attività del modulo;
- 8) partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del Piano Integrato promosse dalla scuola;
- 9) documentare l'attività svolta;
- 11) redigere relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;
- 12) concordare il calendario degli incontri con il Dirigente Scolastico in modo da tener conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
- 13) assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Esperto.

#### **Art. 2 – La Durata**

Il presente contratto ha validità dal 15/06/2022 al 30/06/2022 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

#### **Art. 3 – Le Verifiche**

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 4 – Corrispettivi, Modalità di Pagamento e Coperture Assicurative**

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto la somma complessiva di € 1575,00 lordo Stato (Millecinquecentosettantacinque) per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente

affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

#### **Art. 5 - Responsabilità verso terzi**

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **Art. 6 - Cessione del Contratto**

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11. 7 - Modificazioni Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art. 8 - Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### **Art. 9 – Obblighi di Vigilanza**

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive l'Esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

#### **Art. 10 - Clausola Risolutiva Espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della

### **Art. 11 – Foro competente**

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Roma.

### **Art. 12 – Trattamento Dati Personali**

Ai sensi dell'art. 10 della L. 31.12.1996, n. 675, l'ISTITUTO fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e, comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lg.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elisabetta Giovannini. L'Esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675.

### **Art. 13 - Codice di Comportamento**

L'Esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6 2013).

### **Art. 14- Norme di Rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono approvati.



Il Dirigente Scolastico

Elisabetta Giovannini

(Documento firmato digitalmente)