



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "NANDO MARTELLINI"
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni, 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 - Fax 06/66188224 - Distretto 24°
e mail: RMIC86500P@istruzione.it p. e. c. : RMIC86500P@pec.istruzione.it www.icmartellini.roma.it

Roma, 16/02/2022

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

**A PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI
ESPERTO PROGETTISTA E ESPERTO COLLAUDATORE
nell'ambito del PON (FESR) – "DIGITAL BOARD: DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA
TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE
SOCIALE" – Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n.6 del 01/09/2021;
- VISTA** la specifica delibera del Consiglio d'Istituto n.119 del 25/11/2021;
- CONSIDERATO** che per realizzare il progetto si rende necessario procedere all'individuazione delle figure professionali di esperto Progettista e di esperto Collaudatore;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

INDICE

L'avviso di selezione a personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista e esperto Collaudatore per il progetto su specificato.

Le attività di collaudatore e progettista sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:

L'esperto Progettista dovrà svolgere attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto delle forniture

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature e dei beni acquistati;
- collaborare con i Referenti di plesso e con le figure strumentali per le nuove tecnologie per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati
- collaborare con la segreteria per redigere il capitolato tecnico e il bando di gara relativo ai beni da acquistare;
- collaborare con i Referenti d'istituto per redigere il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine della relativa individuazione della ditta aggiudicataria della gara;
- svolgere l'incarico nei tempi stabiliti dal Dirigente Scolastico;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Collaudatore;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE:

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti necessari al rilascio dei certificati di collaudo o di verifica di conformità.

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con la segreteria per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze e/o manuali d'uso, ove previsto;
- svolgere l'incarico nei tempi stabiliti dal Dirigente Scolastico;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

REQUISITI

N	Criteri di attribuzione del punteggio	Punteggio	Note
1	Laurea specifica	15	
2	Diploma di indirizzo informatico/elettronico	10	
3	Certificazioni informatiche riconosciute (EIPASS, ECDL,)	5p. per ogni certificazione	Max. 15 punti
4	Pregresse esperienze in qualità di progettista/collaudatore	5p per ogni esperienza	Max. 15 punti
5	Esperienze professionali (F.S. Nuove Tecnologie)	5 p. per ogni esperienza	Max. 15 punti
6	Pregresse esperienze nella gestione dei PON	5 p.	Max. 15 punti
7	Relatore e/o tutor corsi di aggiornamento per docenti sulle nuove tecnologie per la didattica	5 p.	Max. 15 punti

N.B. A parità di punteggio avrà la precedenza il personale di ruolo.

CANDIDATURA:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, compilando il modello Allegato A, **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/02/2022.**

L'istanza, indirizzata al Dirigente scolastico, dovrà essere consegnata a mano in busta chiusa recante la dicitura: "Candidatura esperto progettista/collaudatore nell'ambito del PON (FESR) Digital board, che dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il *Curriculum Vitae* con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

ATTRIBUZIONE INCARICO:

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito istituzionale e comunicati al prescelto. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

COMPENSO:

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente), e non potrà essere superiore per ciascun incarico al 1% dell'importo finanziato. Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Con la firma del presente documento il sottoscritto dichiara di aver letto le informazioni sul trattamento dei dati personali disponibili all'indirizzo <https://www.icmartellini.roma.it/index.php/albo-pretorio-ricerca> "



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Elisabetta Giovannini)