



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITÀ e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "NANDO MARTELLINI"
Infanzia - Primaria - Secondaria di I grado

C. M. RMIC86500P - C. F. 97197050582 - Via G. Vanni, 5 - 00166 Roma - Tel. 06/66180851 - Fax 06/66188224 - Distretto 24°
e mail: RMIC86500P@istruzione.it p. e. c. : RMIC86500P@pec.istruzione.it www.icmartellini.roma.it

Roma, 10/10/2017
CUP: B89G1700170007

Agli AA.AA.
Al sito web

PON 2014/20 – AVVISO 10862 – Inclusione sociale e lotta al disagio

BANDO INTERNO DI SELEZIONE FIGURE PROFESSIONALI

n. 2 Assistenti Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche";

Viste la delibera n. 22 del Collegio dei Docenti del 27/02/2017 e la delibera n.51 del C.d.I. del 21/03/2017 di adesione ai progetti PON;

Vista l'autorizzazione MIUR prot. AOODGEFID/31703 del 24/07/2017;

Vista la delibera n.62 del CdI n.18 del 14/09/2017 di assunzione a bilancio del finanziamento previsto per il progetto;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

Considerato che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche

INDICE BANDO

per il reclutamento di n.2 Assistenti Amministrativi, a cui affidare i seguenti compiti per l'attuazione della progettualità in essere nel nostro istituto:

Compiti

- collaborare con tutti i soggetti coinvolti nel progetto per tutte le operazioni di redazione di atti amministrativi e contabili sia di predisposizione che di rendicontazione;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- svolgere attività di supporto per tutte le fasi del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e pubblicistici;
- curare che tutte le attività rispettino i tempi previsti dal piano;
- collaborare all'inserimento dei dati in piattaforma.

Requisiti indispensabili:

- esperienza e competenza nell'uso di piattaforme online;
- conoscenza della normativa relativa al PON "Inclusione sociale e lotta al disagio" – avviso n. 10862.

Ulteriori requisiti e relativi punteggi:

- Titolo di studio "Diploma di scuola superiore" previsto per il ruolo ricoperto: punti 6;
- titoli di studio e certificazioni relative all'informatica: punti 1 a titolo (massimo punti 2);
- corsi di formazione sul tema dei PON: punti 3 a corso (massimo punti 6);
- Servizio prestato in qualità di A.A. in Istituti scolastici statali: punti 0,50 per ogni anno (massimo punti 6). A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio

Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato, corredata di curriculum vitae, attraverso consegna diretta presso l'ufficio protocollo dell'istituto, **entro le ore 12.00 del 26/10/2017**.

La Commissione, composta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente, procederà alla valutazione della regolarità delle domande e dei curricula, secondo i sopra indicati criteri e punteggi (corrispondenti ai requisiti).

Gli incarichi saranno affidati, dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, a distanza di 5 giorni da quelle provvisorie (durante i quali gli aspiranti potranno presentare ricorso), anche in presenza di un solo candidato.

Il compenso massimo previsto sarà di 1.900,00 euro (lordo stato) per ogni assistente, in base alle ore effettivamente prestate, fatte salve le eventuali trattenute sul finanziamento previsto, in caso di diminuzione degli alunni partecipanti.

Per tutte le operazioni svolte dall'Ass. Amm.vo sarà stilato apposito verbale completo di foglio firma, indicando inizio e fine lavori. Dette ore aggiuntive di lavoro saranno retribuite secondo i compensi stabiliti dalla Tabella 6 allegata al CCNL scuola 2006/09.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisabetta Giovannini
(documento firmato digitalmente)



All. A

Al Dirigente Scolastico dell' I. C. Nando Martellini

Candidatura bando interno PON Inclusione

I sottoscritt
 Luogo di nascita Prov.....
 Data di nascita C.F.
 Via / Piazza /C.so
 Cap..... Telefono Cellulare.....
 E – mail
 Assistente amministrativo presso questo Istituto,

dichiara di essere interessato/a ad assumere il ruolo previsto dal bando nell'ambito del Piano integrato d'istituto per il PON Inclusione e di essere in possesso dei requisiti indispensabili richiesti.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Dichiara altresì di essere disposto a svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

Data _____

FIRMA _____